

事業所整理記号、被保険者整理番号を必ず記入してください。

健康保険
厚生年金保険
厚生年金保険

被保険者報酬月額変更届

70歳以上被用者月額変更届



2 2 2 1

令和 2 年 1 月 5 日提出

この届書を年金事務所または事務センターへ提出した日を記入してください。

提出者記入欄

事業所整理記号: 00 - ケイト

事業所所在地: 東京都杉並区高井戸3-2-1

事業所名称: 株式会社 健保産業

事業主氏名: 代表取締役社長 健保 良一

電話番号: 03 (5432) 6789

社会保険労務士記載欄

届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。
〒 168 - 8500

事業所所在地等、事業所情報を記入してください。

現在の標準報酬月額を千円単位で記入してください。
適用された年月を記入してください。

昇給または降給のあった月の支払月を記入し、該当する昇給または降給の区分を○で囲んでください。

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 改定年月		⑩ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改定月		⑦ 昇(降)給		⑧ 週及支払額		⑪ 総計	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるもの額		⑫ 現物によるもの額		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 平均額	
			⑮ 修正平均額							

変動後の賃金を支払った月から4カ月目の年月を記入してください。

支払基礎日数が17日以上月の報酬の総計を記入してください。

1	① 5		② 年金 一郎		③ 5-311115		④ 2 年 1 月		⑩	
	健	厚	千円	千円	年	月	月	月	⑪	
	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨		⑫ 現物		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計	
			⑮ 修正平均額							
	10	30	1,330	620	1	9	10	1,430,000	0	1,430,000
	11	31	1,430,000	0	0	0	1,430,000	0	1,430,000	
	12	30	1,430,000	0	0	0	1,430,000	0	1,430,000	
			⑮ 修正平均額						4,290,000	

- 70歳以上被用者月額変更
- 二以上勤務
- 短時間労働者(特定適用事業所等)
- 昇給・降給の理由
(基本給の変更)
- 健康保険のみ月額変更
(70歳到達時の契約変更等)
- その他()

2	① 10		② 健保 三郎		③ 5-450928		④ 2 年 1 月		⑩	
	健	厚	千円	千円	年	月	月	月	⑪	
	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨		⑫ 現物		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計	
			⑮ 修正平均額							
	10	30	200	200	1	9	10	252,000	0	252,000
	11	31	234,000	0	0	0	234,000	0	234,000	
	12	30	234,000	0	0	0	234,000	0	234,000	
			⑮ 修正平均額						720,000	

1~6に該当する場合は、該当する項目に をしてください。

3	① 20		② 年金 二郎		③ 5-600823		④ 2 年 1 月		⑩	
	健	厚	千円	千円	年	月	月	月	⑪	
	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨		⑫ 現物		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計	
			⑮ 修正平均額							
	10	30	190	190	1	9	10	214,000	0	214,000
	11	31	222,000	0	0	0	222,000	0	222,000	
	12	30	215,000	0	0	0	215,000	0	215,000	
			⑮ 修正平均額						651,000	

変動後の賃金を支払った月から3カ月を記入してください。

- 70歳以上被用者月額変更
- 二以上勤務
- 短時間労働者(特定適用事業所等)
- 昇給・降給の理由
(基本給の変更)
- 健康保険のみ月額変更
(70歳到達時の契約変更等)
- その他()

4	① 31		② 年金 花子		③ 5-210512		④ 2 年 1 月		⑩ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2													
	健	厚	千円	千円	年	月	月	月	⑪													
	⑨ 支給月	⑩ 日数	⑪ 通貨		⑫ 現物		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計													
			⑮ 修正平均額																			
	10	30	160	160	1	9	10	176,140	15,540	176,140												
	11	31	164,000	15,540	0	0	179,540	0	179,540													
	12	30	166,800	15,540	0	0	182,340	0	182,340													
			⑮ 修正平均額								179,340											

欄と欄の合計額を各々の欄に記入してください。

70歳以上被用者に該当する場合は、必ず、個人番号または基礎年金番号を記入してください。

5	①		②		③		④		⑤		⑥		⑦		⑧		⑨		⑩	
	千円	千円	年	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月

各月の給与と支払いの対象となった日数を記入してください。例えば、月給者は暦日数、日給者は出勤日数を記入します。月給者で欠勤日数分だけ給与が差し引かれる場合は、就業規則等により会社で定められた日数から欠勤日数を控除後の日数として記入してください。

10月・11月・12月中に食費、住宅、通勤定期券など現物給与の支給がある場合に、金銭に換算して記入します。食費、住宅については、「厚生労働大臣が定める現物給与の価額」に基づきます。

欄を支払基礎日数17以上の月数で割った額について1円未満切り捨てて記入してください。短時間労働者については、11日以上の月の報酬を合計し、その月数で割った額を記入してください。

通貨で支払われた報酬をそれぞれの月に記入してください。銀行振り込み等による場合も同様です。通勤手当等も報酬に含まれます。昇給が過ぎたため、昇給差額が支給されたときは、その額も合わせて記入し、欄に昇(降)給、欄週及支払額を記入してください。

※ ⑨支給月とは、給与の対象とならな の支払いを行った月となります。